



Guida del regolamento d'esame

per

l'esame professionale superiore di Packaging Manager

del 15 maggio 2011

(modulare con esame finale)



Indice

1	Introduzione	4
1.1	Scopo della guida.....	4
1.2	Organo responsabile	4
1.3	Commissione per la garanzia della qualità (CGQ)	4
1.3.1	Esperti	4
1.3.2	Segretariato d'esame.....	5
1.3.3	Indirizzo contatto.....	5
2	Informazioni per ottenere il diploma federale	5
2.1	Documenti per l'iscrizione.....	6
3	Ammissibilità	6
3.1	Gradi / Esperienza professionale	6
3.1.1	Ammissione all'esame superiore.....	6
4	Descrizione Moduli	6
4.1	Quadro del sistema dei moduli	6
4.2	Contenuto dei moduli	7
4.2.1	Modulo 1: Principi di gestione	7
4.2.2	Modulo 2: Principi d'imballaggio	8
4.2.3	Modulo 3: Modulo di approfondimento	8
4.3	Informazioni sui fornitori dei moduli	9
5	Esami dei moduli / Dichiarazione delle competenze	9
5.1	Accesso agli esami	9
5.2	Organizzazione e svolgimento	9
5.3	Validità.....	9
5.4	Ripetizione degli esami.....	9
5.5	Ricorso al QSK.....	9
6	Esami finali	10
6.1	Valutazione delle prestazioni	10
6.2	Tesi (Esame 1).....	10
6.2.1	Obiettivo	10
6.2.2	Struttura temporanea e metodica.....	11
6.2.3	Spostamento della tesi	12
6.2.4	Demarcazione della scelta dei temi	12
6.2.5	Disposizione	12
6.2.6	Consegna della tesi / della disposizione	12
6.2.7	Valutazione e approvazione della disposizione a traverso la CGQ.....	13
6.2.8	Requisiti formali.....	13
6.2.9	Confidenza	13
6.3	Studio del caso in gruppo di lavoro (Esame 2)	13
6.3.1	Obiettivi	13
6.3.2	Demarcazione della scelta dei temi	14
6.3.3	Valutazione dello studio del caso	14
6.3.4	Dimensione e composizione dei gruppi.....	14
6.4	Esame orale competenze imprenditoriali (Esame 3)	14
6.4.1	Obiettivi	14

Version 1.0

6.4.2	Requisiti per la discussione tecnica	15
6.5	Esame orale competenze tecniche (Esame 4).....	15
6.5.1	Obiettivi	15
6.5.2	Requisiti per la discussione tecnica	15
6.6	Criteri di valutazione	15
6.7	Ricorso al UFFT	15
7	Disposizioni finali.....	16
7.1	Annullamento delle guide precedenti.....	16
7.2	Entrata in vigore	16
7.3	Cambiamenti nella guida.....	16
8	Appendici	17
8.1	Appendice 1: Guida alla redazione della tesi	17
8.2	Appendice 2: Formulario per la disposizione della tesi.....	17
8.3	Appendice 3: Criteri di valutazione per la tesi	17
8.4	Appendice 4: Criteri di valutazione per lo studio del caso.....	17
8.5	Appendice 5: Criteri di valutazione per l'esame orale di competenze imprenditoriali	17
8.6	Appendice 6: Criteri di valutazione per l'esame orale di competenze tecniche.....	17

1 Introduzione

1.1 Scopo della guida

Questa guida integra le disposizioni del regolamento d'esame per i Packaging Manager del 26 marzo 2012 e viene decretata dalla commissione garante della qualità (CGQ). E' indirizzata ai:

- Candidati del esame
- Membri del QSK
- Esperti

Questa guida entra in vigore con il regolamento d'esame per i Packaging Manager del 26 marzo 2012. La copertura termina con la cessazione del regolamento d'esame. Le modifiche possono essere effettuate solo da parte dell'organismo competente per il rilascio e richiedono la forma scritta. Ogni modifica viene registrata nella sezione 7.3 con data e firma.

1.2 Organo responsabile

L'organo responsabile è costituito dalla seguente o dalle seguenti organizzazioni del mondo del lavoro:

Istituto svizzero dell'imballaggio

L'Istituto svizzero dell'imballaggio SVI è il rappresentante per l'intera industria dell'imballaggio. La SVI è un partner delle autorità pubbliche, media, consumatori e industria di confezionamento. L'Istituto realizza progetti tecnologici e offre una vasta gamma di servizi e corsi di formazione continua.

L'organo responsabile è competente per tutta la Svizzera.

1.3 Commissione per la garanzia della qualità (CGQ)

I compiti della commissione per la garanzia della qualità sono elencati nel regolamento d'esame sulla pagina 2.

1.3.1 Esperti

Gli esperti vengono eletti dal CGQ per un periodo di tre anni. Un rielezione è ammessa. Gli esperti devono dimostrare la loro qualificazione per l'accettazione degli esami finali. La valutazione delle qualificazioni risulta a traverso la CGQ a base delle proposte della commissione. La CGQ conduce una lista d'esperti, che verrà inviato ai candidati insieme all'impiego per l'esame. I candidati possono presentare fino a 14 giorni prima dell'esame per iscritto giustificazioni contro gli esperti. Il CGQ incontra le misure possibili.

1.3.2 Segretariato d'esame

La QSK consegna i compiti organizzativi e amministrativi dei test al segretariato d'esami per sostenere la commissione, che è gestito dalla SVI. Essi sono:

- Richiesta per impostare la tassa di esame
- Bando degli esami superiori
- Implementazioni organizzative e amministrative e organizzative delle riunioni della CGQ
- Richiesta del programma di esame
- Corrispondenza con i membri della QSK, esperti e candidati in conformità alle direttive della commissione
- Fornitura delle prove d'esame e lo svolgimento delle analisi
- Organizzazione e procedure amministrative di corsi di formazione professionali per esperti
- Reclutamento degli esperti, la cui formazione per i loro compiti come la richiesta alla QSK per il loro insediamento
- Revisione del bilancio è prerequisito modulo, applicare richieste alla QSK per una decisione per l'ammissione all'esame o per una possibile esclusione
- Applica richieste alla QSK per decisioni sul riconoscimento e l'accreditamento di altri compimenti e servizi in consultazione con il presidente della QSK
- Annuncio dei risultati dei test ai candidati dopo la decisione della QSK
- Il trattamento amministrativo delle richieste e reclami
- Omissione di rapporto sulle attività della (Prüfungsleitung) e della QSK al BBT
- informazioni di tutte le istituzioni educative, con un offerta adeguata di corso di preparazione in questioni amministrative e organizzative, e in caso di cambiamenti nel processo di revisione dell'esame
- Organizzazione e svolgimento della cerimonia di laurea

1.3.3 Indirizzo contatto

Instituto Svizzero dell'Imballaggio SVI
Segretariato d'esame HFP Packaging Manager
Brückfeldstrasse 18
Casella postale
3000 Berna 9
hfp-packman@svi-verpackung.ch

2 Informazioni per ottenere il diploma federale

L'esame per i Packaging Manager ai sensi delle disposizioni del regolamento d'esame del 26 marzo 2012 si svolge esclusivamente attraverso la SVI e la CGQ. Lo svolgimento, gli appalti, il luogo e l'ora sono determinati dalla CGQ.

2.1 Documenti per l'iscrizione

I documenti per l'iscrizione agli esami di modulo e al esame finale sono disponibili presso la segreteria del SVI (vedi 1.3.3).

3 Ammissibilità

3.1 Gradi / Esperienza professionale

3.1.1 Ammissione all'esame superiore

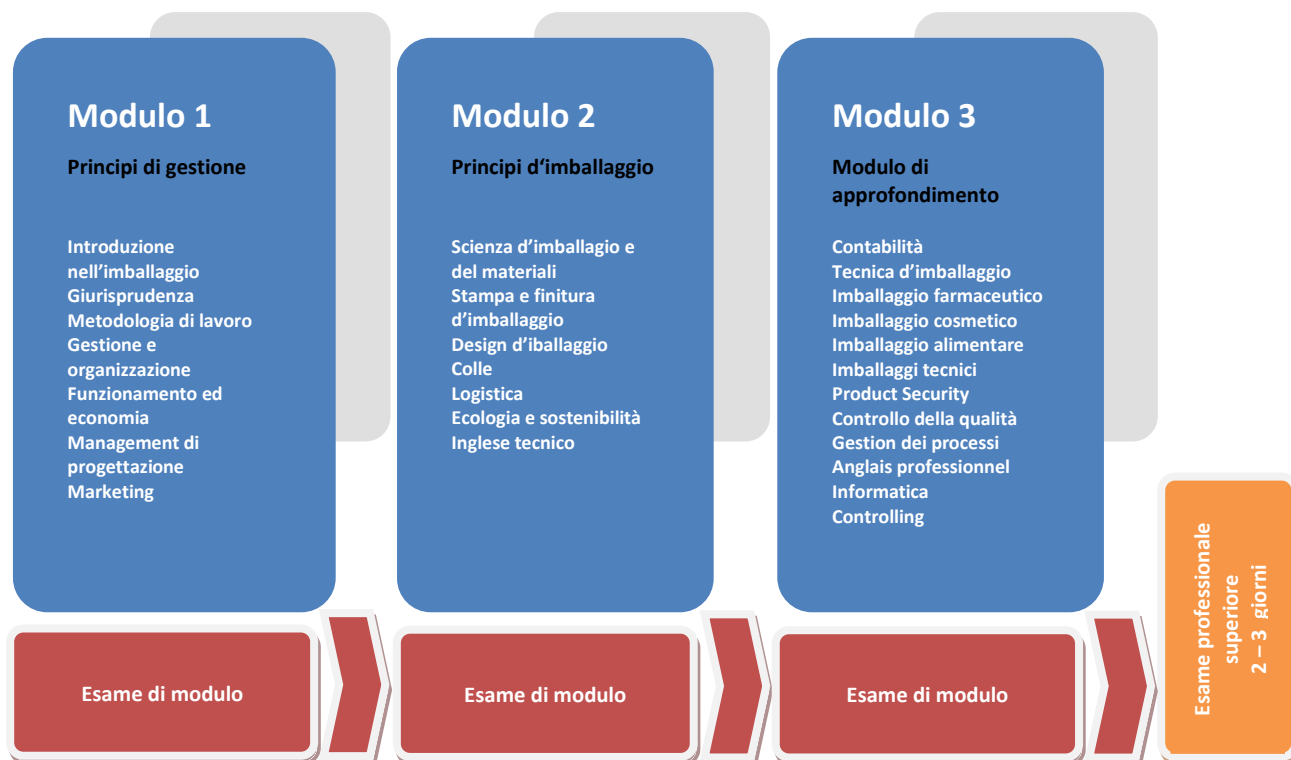
Complemento al testo nella sezione d'esame cif. 3.3: il periodo di formazione non verrà contato.

4 Descrizione Moduli

Come modulare viene considerata un'unità di formazione, che viene conclusa con successo con l'esame superiore. Il modulare porta a certe competenze di azione in un settore specifico dell'imballaggio.

4.1 Quadro del sistema dei moduli

Corso modulare di preparazione all'esame superiore per i Packaging Manager. La documentazione dettagliata per i corsi di preparazione sono disponibili presso il segretariato del SVI.



4.2 Contenuto dei moduli

4.2.1 Modulo 1: Principi di gestione

Nel primo modulo, "principi di gestione", i Packaging Manager ricevono le competenze necessarie per dirigere e organizzare se stesso o una squadra, come per convertire lavori e i progetti in modo efficiente. Ottenete la competenza di riconoscere e valutare meccanismi economici e di mercato.

I Packaging Manager sono in grado di:

- Pianificare e metter in atto in modo efficiente ed efficace in posizione esecutiva un progetto e le sue risorse
- Interpretare e sviluppare diagrammi di flusso, liste di controllo e organigrammi
- Connettere la conoscenza acquisita con la competenza del settore, con il lavoro quotidiano.
- Ricevere le informazioni attuali di mercato.
- Verificare durante la fase di progetto gli obiettivi definiti secondo il piano di progetto e in caso di deviazioni intraprendere le azioni appropriate.
- Considerare le direttive del Supply Chain nel suo progetto ed essere in grado di elaborare proposte per un adeguamento del Supply Chain.
- Identificare i potenziali di ottimizzazione.
- Interpretare un'organizzazione strutturale ed operativa.
- Identificare tutte le parti interessanti, interagire nel progetto ed informare in tempo.
- Presentare la soluzione d'imballaggio ai clienti con argomenti convincenti e con mezzi d'aiuto adeguati.
- Instaurare consapevolmente gli aspetti psicologici di vendita come la mimica, gli gesti, la voce e l'aspetto personale.
- Presentare il contenuto di un messaggio tenendo conto del pubblico.
- Individuare i segmenti di clientela per i prodotti da vendere e di fornire informazioni per i documenti di vendita.
- Usare le tecniche di presentazione.
- Utilizzare strumenti moderni informatici mezzi d'aiuto.
- Costruire reti: seminari, formazione, fiere, internet, fornitori, contatti clienti associazioni.
- Apparire sicuro di sé ed entusiasmare clienti esterni come interni e rappresentare il plusvalore dell'imballaggio verso l'esterno.
- Spiegare il meccanismo di una cultura d'impresa.
- Posizionarsi attraverso il continuo sviluppo personale.
- Esprimersi al livello appropriato e di rispettare il galateo della comunicazione.
- Trattare con rispetto la gente in ogni situazione
- Riconoscere le qualità dei diversi stili di gestione.
- Utilizzare gli stili di gestione e adattarsi ai diversi stili gestione.
- Conoscere ed utilizzare strumenti di gestione.
- Condurre una conversazione (qualificazione, conflitti, dipendenti, definizione degli obiettivi, ecc.)

4.2.2 Modulo 2: Principi d'imballaggio

Nel secondo modulo i Packaging Manager ricevono le competenze per pianificare soluzioni d'imballaggio e valutare dal punto di vista ecologico ed economico. Essi sono in grado di analizzare la fattibilità di una soluzione d'imballaggio prendendo in considerazione gli aspetti di mercato, di tecnologia, di rischio e di design.

I Packaging Manager sono in grado di:

- Confrontare e d'interpretare il ciclo di vita degli imballaggi.
- Definire la qualità del materiale a base delle caratteristiche del prodotto in riferimento:
 - Alla protezione
 - Alla logistica
 - Al marketing
 - A tecniche d'imballaggio
- Quantificare le caratteristiche tecniche.
- Trovare e giustificare progettazioni e possibilità di decorazione tecniche.
- Fornire raccomandazioni per la riciclabilità dei materiali.
- Conoscere e spiegare il termine „sostenibilità“.
- Conoscere diverse etichette che sono associati al materiale d'imballaggio.
- Ottenere informazioni rilevanti per il settore.
- Confrontare, valutare e giustificare raccomandazioni per le soluzioni d'imballaggio.
- Creare una documentazione strutturata e tracciabile.
- Interpretare disegni, verificare i dati tecnici sulla correttezza e completare i dati tecnici mancanti.

4.2.3 Modulo 3: Modulo di approfondimento

Il terzo modulo approfondisce le conoscenze d'imballaggio e imprenditoriali e fornisce e associa competenze specifiche in diversi settori d'imballaggio.

I Packaging Manager sono in grado di:

- Fare la scelta giusta di un sistema d'imballaggio, a seconda del prodotto e della confezione.
- Calcolare la redditività di una soluzione d'imballaggio.
- Verificare l'esistenza di documenti rilevanti ai prodotti, prendendo in considerazione i requisiti di legge e degli standard. Valutare la validità di questi documenti.
- Valutare e confrontare i processi di riempimento e di confezionamento.
- Spiegare problematiche di migrazione (dal materiale per confezionamento al contenuto e vice versa) e proporre apprestamenti.
- Ottenere termini tecnici nella letteratura in almeno due lingue straniere.
- Recuperare e interpretare informazioni fondamentali per la sua attività da ERP e MIS.
- Creare, presentare e argomentare un calcolo d'investimento e di redditività.
- Creare una calcolazione.

4.3 Informazioni sui fornitori dei moduli

Fornitori dei moduli, rispettivamente la formazione dei moduli, sono istituzioni e altre organizzazioni qualificate, che offrono formazioni modulari secondo le prescrizioni di questa guida e in riconoscimento della CGQ.

Decidono per l'ammissione al modulo, assumono la responsabilità per il compimento dei moduli ed assegnano gli attestati di partecipazione.

I fornitori dei moduli bandiscono gli esami dei moduli in pubblico.

I costi del corso e gli onorari dei moduli si dirigono sugli approcci dei fornitori.

5 Esami dei moduli / Dichiarazione delle competenze

5.1 Accesso agli esami

Gli esami si svolgono dopo il completamento del modulo in questione. Essi vengono pubblicati dal fornitore.

5.2 Organizzazione e svolgimento

Si possono utilizzare le proprie penne per modificare le domande iscritte. Documenti e mezzi di comunicazione non sono ammessi. Riguarda l'ammissione di aiuti ulteriori decide la QSK.

5.3 Validità

La validità dei moduli per l'esame superiore è di 5 anni.

5.4 Ripetizione degli esami

Chi non ha superato gli esami, può ripetere l'esame nei moduli seguenti (max due volte).

Le ripetizioni si riferiscono a tutte le parti d'esame.

Per la registrazione e l'ammissione valgono le stesse condizioni come per la prima esame.

5.5 Ricorso al QSK

I reclami per la decisione definitiva di non aver superato l'esame modulare sono da indirizzare al presidente della CGQ entro il termine di 30 giorni. Il reclamo è da giustificare per iscritto.

Deve essere dimostrato che la procedura dell'esame sia connessa con carenza di procedura, che non siano state osservate le normative di legge oppure che si presenti una eccessiva sbagliata valutazione del candidato. La CGQ valuta solo gli argomenti menzionati dei candidati.

L'impressione soggettiva, che le prestazioni dell'esame dei candidati meritassero un voto migliore, che indicasse la qualità dell'istruzione, per una migliore performance in corsi di preparazione, per un buon attestato di lavoro o per una lunga pratica di successo professionale, ecc, così come la presunzione di antipatia da parte di esperti, non fornisce alcun motivo di reclamo.

La procedura di reclamo è soggetta a spese. Questa quota dipende dallo sforzo. I denunciati rendono un pagamento anticipato che è rimborsabile in affermazione del reclamo.

6 Esami finali

Le parti dell'esame e della durata dell'esame finale sono descritte nel regolamento d'esame sotto la cifra 5 ff.

6.1 Valutazione delle prestazioni

Le prestazioni vengono valutate con voti da 6 a 1. Il grado 4 e superiore indicano prestazioni soddisfacenti.

Scala delle note

Note	Caratteristica della prestazione
6	Qualitativamente e quantitativamente molto bene
5	Buono, conforme allo scopo
4	Secondo i requisiti minimi
3	Debole, incompleto
2	Molto debole
1	Inadoperabile

6.2 Tesi (Esame 1)

6.2.1 Obiettivo

La tesi deve dare informazioni sui candidati se sono in grado di finire un lavoro in se completo e tematico, in modo indipendente, con competenza e a termine di consegna

L'oggetto della tesi deve essere un tema aziendale o tecnologico oppure un tema con aspetti tecnici o aziendali. Il tema deve essere del settore dell'imballaggio. I temi vengono determinati dai candidati.

I candidati hanno tre mesi a disposizione per scrivere la loro tesi. LA CGQ fissa i termini di applicazione per la disposizione alla tesi e per la tesi di laurea vera e propria.

All'esame finale, le tesi saranno presentate agli esperti. I candidati aderiscono alle domande specifiche degli esperti.

6.2.2 Struttura temporanea e metodica

La struttura temporanea e metodica degli esami scritte/orali e della tesi è definita come segue:

Attività	Responsabilità	Termine
Bando dell'esame finale HFP (Regolamento d'esame sez. 3.1)	CGQ	Almeno 7 mesi prima dell'inizio della prova
Schriftliche Anmeldung zur Abschlussprüfung HFP (Regolamento d'esame sez. 3.2)	Candidati al segretariato d'esame	Almeno 6 mesi prima dell'inizio della prova
Domanda di equivalenza (Riconoscimento e accreditamento della pratica professionale e le prestazioni degli studi)	Candidati al segretariato d'esame	Al più tardi con l'iscrizione all'esame
Decisione d'ammissione per l'esame finale HFP (Regolamento d'esame sez. 3.3)	CGQ	2 settimane dopo la data d'iscrizione
Decisione per la domanda di equivalenza	CGQ	Al più tardi 2 settimane dopo la data d'iscrizione
Impiego alla disposizione della tesi (Regolamento d'esame sez. 4.1)	CGQ	Al più tardi 2 settimane dopo la decisione di ammissione e 5 mesi prima della data d'iscrizione
Immissione della disposizione della tesi (Regolamento d'esame sez. 4.1)	Candidati al segretariato d'esame	Al più tardi 1 mese dopo l'impiego alla disposizione e 4 mesi prima della data d'iscrizione
Pagamento della tassa di esame (Regolamento d'esame sez. 3.4)	Candidati	30 giorni dopo la decisione d'ammissione della CGQ
Esaminazione e approvazione della disposizione della tesi	CGQ	Al più tardi 4 settimane dopo l'immissione della disposizione e 3 mesi prima della data d'iscrizione
Dimissione per richiamo della registrazione (Regolamento d'esame sez. 4.2)	Dichiarazione scritta del candidato al segretariato d'esame	Al più tardi 4 settimane prima dell'inizio d'esame
Impiego all'esame finale - tesi orale (contenuto, concetto) - studio del caso pratico e orale - Competenze tecniche e aziendali orale (Regolamento d'esame sez. 4.13)	CGQ	Al più tardi 4 settimane prima dell'inizio d'esame
Creazione e consegna della tesi	Candidati	3 mesi dopo l'approvazione della disposizione della tesi (timbro postale)
Bramare contro gli esperti (Regolamento d'esame sez. f. 4.14)	Candidati al segretariato d'esame	Al più tardi 14 giorni prima dell'inizio d'esame
Esame finale - tesi orale (contenuto, concetto) - studio del caso pratico e orale - Competenze tecniche e aziendali orale (Regolamento d'esame sez. 5.11)	CGQ Segretariato d'esame	
Conferenza voti	CGQ	Al più tardi 45 giorni dopo l'esame

Version 1.0

		finale HFP
Informazione sull'esame superato	Segretariato d'esame	Al più tardi 1 settimana dopo la conferenza dei voti
Annuncio dei risultati degli esami/consegna dei diplomi	Organo responsabile	concordato

6.2.3 Spostamento della tesi

Uno spostamento della tesi è possibile secondo le regole seguenti:

- Lo spostamento viene dichiarato per scritto al segretariato d'esame al più tardi 4 settimane prima della consegna della tesi.
- Lo spostamento può essere effettuato al massimo in un ciclo di prova, altrimenti questa parte d'esame sarà considerata come non adunata e verrà valutata con il voto "1".
- Lo spostamento esige in ogni caso la scelta di un nuovo tema per la tesi.

Il risultato dell'esame sarà reso noto solo dopo la valutazione della tesi. Un esame di ripetizione di singole parti può quindi avvenire al più presto nei prossimi cicli dell'esame.

6.2.4 Demarcazione della scelta dei temi

Il compito nel contesto di questa tesi per i candidati è quello di dare testimonianza della loro esperienza di confezionamento e delle conoscenze pratiche.

I temi e le problematiche possono essere proposte dal settore dell'industria, dai candidati o in casi eccezionali dal CGQ. Il consenso della CGQ è necessario in ogni caso per elaborare un tema o una problematica. La CGQ può giustificare un tema come inadatto per l'elaborazione, respingere per la rielaborazione o rifiutare.

6.2.5 Disposizione

La tesi effettiva deve essere preceduta da una disposizione. Compilando il formulario per la creazione della disposizione della tesi per Packaging Manager dovete rispondere alle domande seguenti:

Il contenuto del lavoro deve corrispondere al titolo e al tipo di compito. Il titolo deve essere breve e conciso e senza formule chimiche e senza gergo. I titoli possono essere cambiati solo in circostanze eccezionali e sole in intesa con la CGQ.

6.2.6 Consegna della tesi / della disposizione

Con la disposizione i candidati si annunciano alla tesi.

I candidati inviano la loro disposizione in tempo (timbro postale) al segretariato dell'esame superiore.

Il lavoro deve essere scritto in una delle lingue nazionali svizzere (tedesca, francese, italiana) definita durante l'iscrizione.

6.2.7 Valutazione e approvazione della disposizione a traverso la CGQ

La CGQ valuta, se il tipo di compito e la problematica corrispondono, in senso dei requisiti di competenza, all'obiettivo e scopo della tesi.

Se la disposizione non corrisponde ai criteri o essi non sono adempiti, questa sarà respinta al candidato con la direttiva per la revisione, riedizione o di rifiuto.

6.2.8 Requisiti formali

I requisiti formali della tesi sono regolati nell'allegato uno della guida alla redazione della tesi.

6.2.9 Confidenza

Per quanto riguarda i risultati della tesi e dell'esame, tutte le persone coinvolte (come esperti, membri della CGQ, dipendenti del SVI, ecc.) sono obbligati alla riservatezza. La tesi consegnata (3 copie) resta proprietà della CGQ. La proprietà intellettuale appartiene all'autore/autrice.

6.3 Studio del caso in gruppo di lavoro (Esame 2)

I candidati sviluppano in un gruppo una soluzione ottimale d'imballaggio basata su un determinato compito.

6.3.1 Obiettivi

I candidati sono in grado di:

- Creare un piano di un progetto (decorso, termine, chi fa cosa?)
- Dirigere un gruppo interdisciplinare
 - inizializzare
 - pianificare
 - eseguire
 - controllare
 - concludere
- Definire e rispettare gli obiettivi realistici e misurabili in conformità con il piano di progetto.
- Collegare le competenze acquisite con le conoscenze dell'industria e del marketing.
- Definire la qualità d'imballaggio sulla base delle caratteristiche del prodotto o determinare i requisiti della confezione in termini di:
 - Sicurezza
 - Logistica
 - Funzionamento del marketing
 - Tecniche d'imballaggio
- Trovare e giustificare progettazioni e possibilità di decorazione tecniche.

- Confrontare e valutare i processi di riempimento e di confezionamento.
- Spiegare problematiche di migrazione (dal materiale per confezionamento al contenuto e vice versa) e proporre apprestamenti.
- Fornire raccomandazioni per la riciclabilità dei materiali.
- Conoscere diverse etichette che sono associate al materiale d'imballaggio.
- Confrontare, valutare e giustificare raccomandazioni per le soluzioni d'imballaggio.
- Creare, presentare e argomentare un calcolo d'investimento e di redditività.
- Presentare la soluzione d'imballaggio ai clienti con argomenti convincenti e con mezzi d'aiuto adeguati.
- Istaurare consapevolmente gli aspetti psicologici di vendita come la mimica, gli gesti, la voce e l'aspetto personale..
- Presentare il contenuto di un messaggio tenendo conto del pubblico.
- Individuare i segmenti di clientela per i prodotti da vendere e di fornire informazioni per i documenti di vendita.
- Usare e controllare le tecniche di presentazione e rispondere alle informazioni aggiuntive degli esperti.
- Apparire sicuro di sé ed entusiasmare clienti esterni come interni e rappresentare il plusvalore dell'imballaggio verso l'esterno.

6.3.2 Demarcazione della scelta dei temi

Lo studio del caso contiene una modifica integrale di un lavoro in gruppo nel settore d'imballaggio.

6.3.3 Valutazione dello studio del caso

Il lavoro verrà valutato sulla base della qualità dei risultati, dell'approfondimento orale, della metodologia.

6.3.4 Dimensione e composizione dei gruppi

Sulla dimensione e la composizione dei gruppi per l'esame 2 decide la CGQ.
In generale sono gruppi di 3 o 4 persone.

6.4 Esame orale competenze imprenditoriali (Esame 3)

6.4.1 Obiettivi

I candidati dimostrano la loro competenza imprenditoriale durante l'esame orale nelle aree di competenza:

- Implementare un progetto d'imballaggio (B)
- Elaborare delle informazioni (C)
- Usare gli aspetti di vendita (D)
- Competenze personali (E)
- Gestire il personale (F)

6.4.2 Requisiti per la discussione tecnica

Per rispondere alle domande non sono ammessi né documenti né mezzi di comunicazioni.

6.5 Esame orale competenze tecniche (Esame 4)

6.5.1 Obiettivi

I candidati dimostrano la loro competenza durante l'esame orale nelle aree di competenza:

- Sviluppare delle soluzioni d'imballaggio (A)
- Implementare un progetto d'imballaggio (B)
- Elaborare delle informazioni (C)

6.5.2 Requisiti per la discussione tecnica

Per rispondere alle domande non sono ammessi né documenti né mezzi di comunicazioni.

6.6 Criteri di valutazione

Le schede di valutazione sono basati su criteri di prestazione per i Packaging Manager. I criteri di valutazione per tutte le prove sono definiti in appendice:

- *Scheda di valutazione per la tesi*
- *Scheda di valutazione per lo studio del caso*
- *Scheda di valutazione per l'esame orale di competenze imprenditoriali*
- *Scheda di valutazione per l'esame orale di competenze tecniche*

6.7 Ricorso al UFFT

Il reclamo è ripartito secondo le linee guida del UFFT. Decisivo per questo sono le "Istruzioni per le denunce contro la non ammissione all'esame e il rifiuto del diploma federale".

L'opuscolo è disponibile presso il segretariato d'esame.

7 Disposizioni finali**7.1 Annullamento delle guide precedenti**

La validità di tutte le versioni precedenti delle linee di guida per il regolamento d'esame e l'ispezione di tutti i documenti relativi all'esame superiore per Packaging Manager sarà annullata.

7.2 Entrata in vigore

Questa guida entra in vigore con l'approvazione della CGQ.

7.3 Cambiamenti nella guida

Data	Versione	Cambiamento	Versione (nuova)	Visum Presidente CGQ

Berna, 15 maggio 2012

Commissione per la gestione della qualità (CGQ)

Erich Schmocker
Presidente

Version 1.0

8 Appendici**8.1 Appendice 1: Guida alla redazione della tesi**

- Guida alla pianificazione e alla redazione della tesi

8.2 Appendice 2: Formulario per la disposizione della tesi

- Formulario per la redazione della disposizione della tesi

8.3 Appendice 3: Criteri di valutazione per la tesi

- Formulario di valutazione per la tesi

8.4 Appendice 4: Criteri di valutazione per lo studio del caso

- Formulario di valutazione per lo studio del caso

8.5 Appendice 5: Criteri di valutazione per l'esame orale di competenze imprenditoriali

- Formulario di valutazione per la discussione tecnica di competenze imprenditoriali

8.6 Appendice 6: Criteri di valutazione per l'esame orale di competenze tecniche

- Formulario di valutazione per la discussione tecnica di competenze tecniche